

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ (ВЫДЕРЖКИ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КЛИНИЧЕСКИЙ ГОСПИТАЛЬ ВЕТЕРАНОВ ВОЙН»

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический Госпиталь ветеранов войн» (далее - ГОБУЗ «КГВВ») утверждена приказом от 30.09.2025 № 155/1-ПОД.

Приказом от 30.12.2026г. № 188-ПОД внесены изменения - учетная политика изложена в новой редакции, в связи с утверждением новых федеральных стандартов: «Единый план счетов», утвержденный приказом от 30.08.2024 № 121н и «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», утвержденный приказом от 20.09.2024 № 133н.

1. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «1С-Предприятие»: «1-С: Бухгалтерия государственного учреждения» «1-С: Зарплата и кадры государственного учреждения», «1-С: Медицина. «Больничная аптека». Программы «1С-Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»; 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» являются частью Региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (далее – РЦИС БКУ).

3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи учреждение осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы - Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Социального фонда России по Новгородской области;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.
- передача форм федерального государственного статистического наблюдения в органы государственной статистики;

- размещение информации о деятельности учреждения в Федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций
- размещение информации о медицинских сотрудниках ГОБУЗ «КГВВ» в Федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников
- работа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (ГИИС) «Электронный бюджет»
- передача отчетности (форма 62) в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее - ТФОМС НО) и МЗНО в системе мониторинга ресурсного обеспечения
- обмен информацией с ТФОМС НО (направление Уведомления об осуществлении деятельности в сфере обязательного медицинского страхования) в системе ГИС ОМС
- размещение документации о закупках в Web-торгах, единой информационной системе, на электронных площадках, «Портале поставщиков» и т.п.

4. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются самостоятельно разработанные формы, установленные в приложении 17 к учетной политике.

5. Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 4 к учетной политике).

6. Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

7. В случае если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный учетный документ в срок, установленный в графике документооборота, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет уведомление, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику документооборота. Форма уведомления утверждена в приложении 24 к Учетной политике.

8. В учреждении ведется отдельный учет по кодам финансового обеспечения:

- 2 - приносящая доход деятельность;
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
- 7 - средства обязательного медицинского страхования.

9. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении 11 к учетной политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.

10. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

11. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества не зависимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, диспенсеры для антисептиков, штампы, печати и инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении 12 к учетной политике.

12. Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (например: периферийные устройства и компьютерное оборудование; мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

13. Балансовая стоимость объекта основных средств группы "Транспортные средства" не увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей, при условии, что порядок эксплуатации объекта (его составных частей) предусматривает такую замену, в том числе в ходе капитального ремонта.

14. Балансовая стоимость объектов основных средств не увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

15. Стоимость каждой составной части разукomплектованного объекта основных средств должна определять путем ее выделения из общей первоначальной стоимости основного средства согласно первичным документам поставщика. При этом начисленную по основному средству амортизацию делить между его частями пропорционально стоимости. В случае отсутствия данных о стоимости составных частей основного средства их стоимости определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Сумма стоимостей, полученных в результате разукomплектации объектов нефинансовых активов должна равняться первоначальной стоимости основного средства, а сумма долей распределенной амортизации - начисленной на основное средство амортизации. Распределение стоимости и доли, начисленной на основное средство амортизации, между полученными в результате разукomплектации объектами осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно согласно площади, объёму, иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов. Сумма стоимостей полученных при разукomплектовании основных средств должна равняться сумме стоимости разукomплектованного имущества.

16. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете. При переоценке объекта

основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством РФ. Если из акта Правительства РФ о проведении переоценки невозможно определить, в отношении каких объектов основных средств она проводится, то перечень объектов, подлежащих переоценке, устанавливается руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

17. Начисление амортизации основных средств производится линейным методом в соответствии с рассчитанными нормами амортизации на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей. Начисление амортизации основных средств производится в первый день месяца.

18. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

19. На объекты имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно можно присваивать в целях их идентификации инвентарный номер по решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

20. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукрупнения группы, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

21. Первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

22. Виды имущества, относящиеся к категории особо ценного имущества (ОЦИ) регламентируются приказом Министерства здравоохранения Новгородской области №318-Д от 01.04.2024г.

23. В составе нематериальных активов (далее – НМА) учитываются объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Учреждения свыше 12 месяцев, не имеющие материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которых у Учреждения при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

24. В целях отражения прав пользования нематериальными активами применяются следующие подстатьи КОСГУ:

- для неисключительных прав с определенным сроком полезного использования – 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»; 452 «Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования».
- для неисключительных прав с неопределенным сроком полезного использования – 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»; 453 «Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования».

25. Земельные участки, используемые ГОБУЗ «КГВВ» на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), а также земельные участки, на которые государственная собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 103 00 "Непроизведенные активы" на основании документов, подтверждающих права пользования земельными участками (выписок из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке), по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за пределами территории Российской Федерации), а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

26. Учитывать в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в п. 7 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее – СГС "Запасы"), утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 N 256н, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основными группами материальных запасов являются:

- материалы - материальные ценности, используемые в текущей деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, являющиеся материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - прочие материальные запасы), в т.ч.:
 - перевозочные средства, расходный медицинский материал;
 - канцелярские товары и принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры; лотки (накопители) для бумаг, ножницы;
 - материалы для хозяйственной деятельности, для целей управления;

- мягкий инвентарь;
- ГСМ;
- строительные материалы;
- прочие материальные запасы.

27. Применять в качестве единицы бухгалтерского учета материальных запасов:

- номенклатурную единицу измерения указанную в соответствующих контрактах (договорах) поставки (пожертвования) материальных запасов;
- номенклатурную единицу измерения, которая обеспечит формирование полной и достоверной информации о наличии и движении материальных запасов, потупивших в результате разборки, ликвидации (утилизации) основных средств или иного имущества.

28. Учитывать на счете 0 105 31 340 «Лекарственные препараты и медицинские материалы»:

- медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактериальные препараты, сыворотки, вакцины, иные лекарственные препараты, применяемые в медицинских целях;
- изделия медицинского назначения (шприцы, катетеры, медицинские перчатки, канюли, трубки, зонды, системы одноразовые, жгуты, перевязочные средства, салфетки медицинские, тест-полоски, различные экспресс-тесты, лейкопластыри, шпатели, бумага для ЭКГ и УЗИ аппаратов, бахилы, иглы, пробирки, электроды, маски, шапочки, резиновые медицинские изделия, одноразовые медицинские инструменты, одноразовая спецодежда, клеёнка медицинская, пакеты, емкости для утилизации медицинских отходов; иные изделия медицинского назначения, применяемые в медицинских целях);
- материалы для медицинского оборудования (шнуры, кабели, датчики, манжеты, груши, батареи, электроды, лампы бактерицидные и т.п.);
- дезинфицирующие средства, предназначенные для обеспечения санитарного режима;
- расходные материалы (кислород медицинский, углекислота, азот жидкий);
- донорскую кровь.

Учитывать на счете 0 105 32 340 «Продукты питания» молочные смеси, лечебно-профилактическое питание, воду бутилированную питьевую для пациентов.

Учитывать на счете 0 105 33 340 «Горюче-смазочные материалы» все виды топлива, горючего и смазочных материалов (бензин автомобильный, топливо дизельное, масла моторные, карбюраторные, гидравлические, компрессорные, трансмиссионные, антифриз, тосол, литол, электролит, жидкости: тормозная, охлаждающая и т.п.).

Учитывать на счете 0 105 34 340 «Строительные материалы» материалы, которые будут использоваться для ремонта зданий и сооружений:

- силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица, шпатлевки, затирки и т.п.),
- лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.),
- строительный металл (железо, жёсть, сталь, цинк листовой и т.п.),
- металлоизделия (гвозди, гайки, болты, сверла, саморезы, диски, уголки и т.п.),
- скобяные изделия (петли, оконные и дверные ручки, защелки, задвижки, уголки, профили, цилиндрические механизмы, крепления, кронштейны для радиаторов и иные, личины для замков, врезные и навесные замки, доводчики, крепежные системы и т.п.);
- санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники, смесители, фильтры, шланги сантехнические и т.п.),
- электротехнические материалы (кабель, удлинители, светильники, прожекторы, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы, клеммы, выключатели, розетки и т.п.),

- химико-мосткательные (краска, олифа, эмаль, грунт, колер, герметик, растворитель, толь и т.п.);

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы, электрические счетчики, электрические щиты и их части как составляющие силовой и осветительной электропроводки, а также как осветительная арматура и т.п.);

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ:

унитазы, раковины, ванны, душевые кабины, водяные насосы, фильтры воды, водяные счетчики как устройства системы канализации и водоснабжения

датчики системы пожарной и охранной сигнализации, пожарные извещатели, контрольные (управляющие) блоки как часть системы охранной и пожарной сигнализации

комплектующие системы видеонаблюдения, кроме окончного оборудования
окна, двери, подоконники, козырьки, навесы, доводчики дверей.

Учитывать на счете 0 **105 35 340** «Мягкий инвентарь»:

- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);

- постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);

- одежда и обмундирование, включая спецодежду. В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды), функционально ориентированные на охрану труда, технику безопасности, гражданскую оборону, защиту населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);

- спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);

- прочий мягкий инвентарь.

Учитывать на счете 0 **105 36 340** «Прочие материальные запасы»:

- канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, папки для бумаг, дыроколы, степлеры, линейки, антистеплеры, накопители и т.п., кроме канцелярских принадлежностей, работающих от электричества);

- моющие, чистящие средства (мыло, стиральный порошок и т.п.);

- хозяйственные материалы (уборочный инвентарь и материалы: ведра, веники, швабры, грабли, щетки и т.п.; инструменты для проведения строительных и ремонтных работ: шпатели, кисти, молотки, напильники, отвертки, головки, клещи, рулетки и т.п.; элементы питания, аккумуляторы (кроме ИБП), зарядные устройства и т.п.);

- посуда;

- возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.);

- книжная, иная печатная продукция, кроме бланочной продукции строгой отчетности (квитанционных книжек, голограмм, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, ГОБУЗ «КГВВ», в случаях, предусмотренных действующим законодательством, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности), выданной ответственными лицами в рамках хозяйственной деятельности ГОБУЗ «КГВВ»;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, объектах производственного и хозяйственного инвентаря (москитные сетки и т.п.);
- запчасти и комплектующие для оргтехники (картриджи, тонер, составные части системного блока, камеры, датчики и т.п.);
- запчасти к транспортным средствам (в том числе расходных материалов к автотранспортным средствам);
- материалы специального назначения;
- иные материальные запасы;
- посадочный, семенной материал для собственных нужд.

29. Выбытие материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

30. Себестоимость оказанных услуг, определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из:

- прямых расходов;
- общехозяйственных расходов.

ГОБУЗ «КГВВ» осуществляет один вид деятельности 86.10 «Деятельность больничных организаций» – оказание медицинской помощи (в части приносящей доход деятельности объем прочих платных услуг, работ, является несущественным), в связи с чем, все затраты, напрямую связанные с оказанием услуг, считать прямыми затратами и непосредственно относить на их себестоимость (счет 0 109 60 000 «Прямые расходы») без применения счета 0 109 70 000 «Накладные расходы».

31. Суммы произведенных общехозяйственных расходов (счет 0 109 80 000) по окончании каждого отчетного месяца списываются в дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 0 109 60 000.

32. Себестоимость оказанных услуг, сформированная за отчетный месяц на счете 0 109 60 000, списывается в последний день месяца в разрезе КФО (2, 4, 7) в дебет счета 0 401 10 (в разрезе соответствующего КФО и КОСГУ).

33. Расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели, пожертвований и грантов (КФО = 5, 6) сразу относить на финансовый результат – в дебет счета 5 401 20 000, как расходы, не формирующие себестоимость.

34. Лимит остатка кассы утверждается ежегодно, отдельным приказом начальника ГОБУЗ «КГВВ», в начале календарного года на основании расчета, составленного главным бухгалтером.

35. Кассовая книга (ф. 0504514) ведется автоматизированным способом с применением компьютерной программы 1С Бухгалтерия государственного учреждения 8.3 и оформляется на бумажном носителе.

36. При осуществлении наличных денежных расчетов с физическими лицами выдается кассовый чек.

37. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды и на расходы перечисляются на банковскую дебетовую карту работников.

38. Сроки, на которые выдаются подотчетные суммы:
на административно-хозяйственные нужды - 10 календарных дней;
на командировочные расходы - не более, чем на срок командировки.

39. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, не может превышать 30 000 (Тридцать тысяч) руб. На основании распоряжения начальника ГОБУЗ «КГВВ», в исключительных случаях, сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Центрального банка.

40. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражать по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность.

41. Доходы от деятельности ГОБУЗ «КГВВ» в виде штрафов (пеней, неустоек) от договоров и иных гражданско-правовых сделок, заключенных от имени ГОБУЗ «КГВВ», поступают в самостоятельное распоряжение ГОБУЗ «КГВВ» и отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность.

42. На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражать операции:
- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в Приложении к Письму Минфина России от 18.09.2012 N 02-06-07/3798;
- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в Письме Минфина России от 04.09.2012 N 02-06-10/3517;
- при осуществлении некассовых операций - в порядке, приведенном в Письмах Минфина России от 30.10.2012 N 02-06-10/4554, от 20.12.2012 N 02-13-06/5292, от 25.03.2013 N 02-06-07/9374.

43. Списание с балансового учета задолженности по принятым обязательствам не востребованной в течение срока исковой давности кредиторами отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам" и кредиту счета 040110173 "Чрезвычайные доходы от операций с активами", с одновременным отражением суммы задолженности на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" (приложение 13 к Учетной политике).

44. Учет доходов от аренды имущества переданного в безвозмездное пользование по договорам операционной аренды отражается на счетах бухгалтерского учета следующим образом:

- На момент заключения договора Д 2 205 21 560 К-т 2 401 40 121
- Ежемесячно, при начислении Д 2 401 40 121 К-т 2 401 10 121

45. В целях налогового учета применять метод начислений. Датой получения доходов признается дата получения денежных средств в кассу, зачисления на лицевой счет в органе федерального казначейства.

46. Решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимается на заседании комиссии по поступлению и выбытию активов, на которой присутствует не менее трех членов указанной комиссии, на основании следующих документов:

- справка о принятых мерах по обеспечению взыскания дебиторской задолженности;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая факт исключения юридического лица - должника из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - должника;
- документы, подтверждающие смерть физического лица или факт объявления его умершим;
- вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания дебиторской задолженности;
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа.

Решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности оформляется Актом комиссии по поступлению и выбытию активов.

47. Принятие к учету по виду деятельности "4" вложений в объект основного средства, произведенных за счет субсидий на иные цели (КФО 5) (на основании Справки (ф. 0504833) оформляются следующими записями:

дебет счета 5 304 06 830 и кредит счета 5 106 XX 410 передача суммы вложения в объект основного средства

дебет счета 4 106 XX 310 кредит счета 4 304 06 730 принятие к учету вложений в объект основных средств.

48. К доходам будущих периодов, учитываемых на счете 0 401 40 000, относить доходы, предусмотренные ПФХД на очередной финансовый год, по соглашениям о предоставлении субсидий, а также иные доходы, срок возможного получения которых более одного календарного года.

49. В состав доходов будущих периодов входят:

- субсидии на выполнение государственного задания, на иные цели, капитальные вложения;
- нефинансовые активы, приобретенные по договору финансовой аренды (лизинг);
- договоры подряда, возмездного оказания услуг, со сроком больше года либо переходящие;
- договоры операционной аренды.

50. К расходам будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150000 «Расходы будущих периодов», относить расходы, предусмотренные ПФХД на очередной финансовый год, сумм расходов, начисленные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

51. В состав расходов будущих периодов входят:

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов (лицензии на право пользования программным обеспечением, электронные подписи, ключи шифрования и т.п.), если срок использования неисключительных прав устанавливается в одном отчетном периоде, а заканчивается в другом;
- страхование имущества, гражданской ответственности (на оплату договоров ОСАГО и КАСКО, страхование лифтов, подъемников и т.п.), при уплате взноса разовым платежом по договору, заключенному на срок более одного отчетного периода, расходы признавать равномерно в течение срока действия страхового полиса пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде;
- подписка на периодические издания;
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам.

52. Резерв предстоящих расходов формируется для:

- расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи по страховым взносам;
- резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг)), в случае оформления документа о приемки не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)).

53. Резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

При недостаточности сумм резерва осуществляется его изменение (уточнение).

54. Принятие обязательств осуществляется ГОБУЗ «КГВВ» в пределах утвержденных ПФХД назначений, в том числе по принятию и (или) исполнению обязательств на текущий (отчетный) финансовый год; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным; иные очередные годы (за пределами планового периода) в разрезе видов финансового обеспечения. При этом учитываются принятые и не исполненные обязательства прошлых лет (Приложение 16 к Учетной политике).

55. Событие после отчетной даты - событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности, и которое оказало или может оказать существенное влияние на финансовое

положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств ГОБУЗ «КГВВ».

56. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем – Министерством здравоохранения Новгородской области и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

57. При смене начальника ГОБУЗ «КГВВ» или главного бухгалтера (далее – увольняемые лица) увольняемые лица обязаны в рамках передачи дел новому должностному лицу, или иному уполномоченному должностному лицу (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

Передача документов и печатей при увольнении главного бухгалтера производится на основании приказа начальника ГОБУЗ «КГВВ». При смене руководителя — на основании распоряжения Министерства здравоохранения Новгородской области.

Для передачи документов в учреждении создается специальная комиссия, состав комиссии утверждается отдельным приказом.

58. ГОБУЗ "КГВВ" применяет общую систему налогообложения.

Налоги и сборы исчисляются и уплачиваются в соответствии с Налоговым кодексом РФ, законодательством субъектов Российской Федерации (Новгородская область), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о налогах и сборах.

59. Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ. Моментом определения налоговой базы, если иное не предусмотрено п. п. 3, 7-11, 13-15 ст. 167 НК РФ, является наиболее ранняя из следующих дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Не облагать НДС лицензионные медицинские услуги и услуги, оказанные в рамках государственного задания, а также обязательного медицинского страхования.

60. В соответствии со ст. 284.1 НК РФ учреждение использует право на применение налоговой ставки 0% по налогу на прибыль организаций.

Для подтверждения данных налогового учета применяются регистры бухгалтерского учета и самостоятельно разработанные учреждением регистры налогового учета (Приложение 22 к Учетной политике).

61. Движимое имущество налогом на имущество не облагать. Налог уплачивать только с недвижимого имущества.

При отсутствии государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, налог на имущество по указанным объектам не уплачивать.

62. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке.

Обязанность по уплате транспортного налога сохраняется до снятия транспортных средств с учета в регистрирующем органе, даже если ГОБУЗ «КГВВ» не использует данное транспортное средство.

63. ГОБУЗ "КГВВ" является плательщиком земельного налога, в соответствии с п.1 ст. 388, п. 1 ст. 389 НК РФ.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено п. 1.1 ст. 391 НК РФ.

Изменение кадастровой стоимости из-за того, что изменились количественные и (или) качественные характеристики земельного участка, которые влияют на его кадастровую стоимость, учитывается при определении налоговой базы, начиная со дня внесения в ЕГРН соответствующих сведений.

Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:

1. Положение о бухгалтерии.
2. Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии.
3. Правила документооборота, график документооборота.
4. Положение о внутреннем финансовом контроле.
5. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов; первичных учетных документов.
6. Состав постоянно действующих комиссий.
7. Перечень должностей, на которые принимаются ответственные лица.
8. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
9. Рабочий план счетов забалансового учета.
10. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
11. Положение об инвентаризационной комиссии, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.
12. Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря.
13. Положение о признании кредиторской задолженности не востребоваваемой.
14. Перечень регистров бюджетного учета.
15. Положение о соблюдении кассовой дисциплины.
16. Порядок принятия обязательств.
17. Формы первичных учетных документов, применяемые в бухгалтерском учете, не имеющие унифицированной формы, самостоятельно разработанные ГОБУЗ «КГВВ».
18. Положение о выдаче денежных средств под отчет.
19. Положение о служебных командировках.
20. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.
21. Порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты.
22. Формы регистров налогового учета, применяемые в налоговом учете, не имеющие унифицированной формы, самостоятельно разработанные ГОБУЗ «КГВВ».
23. Положение о комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта.
24. Требование главного бухгалтера о представлении документов.
25. Акт приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.
26. Положение о правилах хранения документов в бухгалтерии.