

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГОБУЗ «Клинический
Госпиталь ветеранов войн»

Григорьев Э.В.

«_ 05»августа_2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИКЛИНИКЕ
(консультативно-поликлиническое отделение)

1. Общие положения

1.1. Консультативная поликлиника (далее - поликлиника) является специализированным многопрофильным структурным подразделением ГОБУЗ «Клинический Госпиталь ветеранов войн» (далее – Госпиталь).

1.2. Деятельность поликлиники регламентируется Приказом Минздрава РФ от 15 марта 1993 г. №41 «О состоянии организации стационарного лечения ветеранов войн в госпиталях для инвалидов Отечественной войны» в соответствии с положением приказа, законодательством Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления здравоохранения и настоящим Положением.

1.3. Консультативную поликлинику возглавляет специалист, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2017 г. N 328н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2017 г., регистрационный N 47273) (далее - Квалификационные требования к работникам с высшим образованием), по специальности, для лиц, получивших образование по основной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета).

1.4. В соответствии с Уставом ГОБУЗ «КГВВ» медицинскую помощь в первоочередном порядке получают контингенты федерального закона № 5 «О ветеранах» Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ.

2. Основные задачи поликлиники.

2.1. Структура поликлиники сформирована с учетом потребности основных контингентов ГБУЗ «КГВВ», а также пожилого населения Новгородской области во всех видах специализированной консультативной медицинской помощи.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2012 г. N 543-н и Положением об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, первичная врачебная медико-санитарная помощь, оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами поликлинических подразделений медицинских организаций Новгородской области; первичная специализированная медико-санитарная помощь, оказывается врачами-специалистами разного профиля, в том числе, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

2.2. Консультативная поликлиника, в соответствии с полученными лицензиями:

2.2.1. осуществляет консультативно-диагностическую и лечебную помощь с применением современных медицинских технологий, привлекает для этих целей высококвалифицированных врачей-специалистов.

2.2.2. проводит консультации специалистов других лечебно-профилактических учреждений Новгородской области.

2.2.3. обеспечивает консультирование больных с тяжелыми формами заболеваний, требующими в процессе динамического наблюдения высокой квалификации специалистов, применения сложных медицинских технологий обследований, коррекции лечения.

2.2.4. в установленном порядке организует госпитализацию в профильные отделения Госпиталя или другие лечебно-профилактические учреждения.

2.2.5. выдает медицинские заключения по результатам консультативного приема, выписывает рецепты и рекомендации по лечению.

2.2.6. осуществляет экспертную оценку тактики и качества ведения пациентов на предыдущих этапах оказания медицинской помощи и, при наличии серьезных дефектов, информирует соответствующие лечебные учреждения, страховые медицинские организации и органы управления здравоохранением.

3. Организация работы поликлиники.

3.1. Направление пациентов в поликлинику осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Пациенты, направляемые на консультацию, должны быть предварительно обследованы всеми доступными методами и средствами, имеющимися в распоряжении медицинской организации по месту их

прикрепления.

3.2.2. Направляемые на консультацию больные должны иметь направление с заполнением всех указанных в нем граф. В направлении на консультативный прием также должны быть указаны следующие сведения:

- к какому врачу-специалисту направляется больной,
- с каким диагнозом (если диагноз неясен, то предполагаемый)
- цель консультации (для уточнения диагноза, дополнительного обследования, назначения более эффективного лечения, по требованию больного, решения вопроса госпитализации),
- ФИО врача, направившего больного,
- перечень обследований по соответствующему профилю консультации.

3.2.3. Для пациентов, находящихся на больничном листе, необходимо отметить число календарных дней нетрудоспособности, дату прохождения врачебной комиссии.

3.2.4. Направление должно быть подписано руководителем соответствующей медицинской организации (иным уполномоченным лицом).

3.2.5. Пациент, направляемый в поликлинику, должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность,
- полис ОМС,
- направление, с указанием цели консультации.

3.3. Приоритет при записи на консультации и обследования пациентам госпиталя определяется с учетом права на внеочередное оказание медицинской помощи, установленного Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», иным действующим законодательством, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Новгородской области, локальными нормативными актами.

Пациент может быть записан на прием при личном обращении на текущий день (при наличии свободной записи) или на любой другой день следующей недели; предварительно по телефону или сеть интернет, тлф единой службы записи на приём «122», портал государственных услуг), либо медработником иеидицинской организации. При первичном обращении больного в регистратуру заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - амбулаторная карта), выдается талон на прием к врачу с указанием дня и времени приема и статистический талон.

До передачи на архивное хранения амбулаторная карта хранится в течение 5 лет, следующих за годом последнего посещения пациентом поликлиники.

3.2. Поликлиника осуществляет прием пациентов в течение недели, с понедельника по пятницу, включительно, за исключением выходных и праздничных дней. Режим работы обеспечивает доступность и своевременность консультативной помощи населению. Консультативная поликлиника не имеет

постоянного прикрепленного контингента застрахованных лиц, выбравших ГОБУЗ «КГВВ» для оказания медицинской помощи, оказывает консультативную помощь всему взрослому населению Новгородской области по направлениям территориальных ЛПУ, а также при непосредственном обращении в поликлинику при наличии возможности.

3.3. Направление пациентов в поликлинику осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Пациенты, направляемые на консультацию, должны быть предварительно обследованы всеми доступными методами и средствами, имеющимися в распоряжении ЛПУ по месту их прикрепления.

3.2.2. Согласно приказу Департамента здравоохранения Новгородской области, направляемые на консультацию больные должны иметь направление с заполнением всех указанных в нем граф. В направлении на консультативный прием также должны быть указаны следующие сведения:

- к какому врачу специалисту направляется больной,
- с каким диагнозом (если диагноз неясен, то предполагаемый)
- цель консультации (для уточнения диагноза, дополнительного обследования, назначения более эффективного лечения, по требованию больного, решения вопроса госпитализации),
- ФИО врача, направившего больного.

3.2.3. Для пациентов, находящихся на больничном листе, необходимо отметить число календарных дней нетрудоспособности, дату прохождения ВК.

3.2.4. Направление должно быть подписано руководством соответствующего ЛПУ, медицинской организации.

3.2.5. Пациент, направляемый в поликлинику, должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность,
- полис ОМС,
- направление на консультацию.

3.3. Пациент может быть записан на прием при личном обращении на текущий день (при наличии свободной записи) или на любой другой день следующей недели; предварительно по телефону или интернету) – медработником ЛПУ. При первичном обращении больного в регистратуру заводится амбулаторная карта, выдается талон на прием к врачу с указанием дня и времени приема и статистический талон. При отсутствии повторных обращений, в поликлинику в течение двух лет амбулаторная карта сдается на хранение в медицинский архив Госпиталя, где хранится в течение еще трех лет, после чего подлежит уничтожению.

3.4. Запрещается направление в консультативную поликлинику пациентов в тяжелом состоянии, требующем оказания экстренной помощи.

4. Врачи консультативной поликлиники обязаны;

4.1. Тщательно изучить документацию, полученную из лечебно-профилактического учреждения, направившего больного,

4.2. Обеспечить необходимые дополнительные диагностические исследования.

4.3. Провести тщательное клиническое обследование больного, при необходимости

созвать консилиум.

4.4. Установить диагноз, назначить лечение, дать рекомендации по режиму.

4.5. Выдать пациенту заключение с результатами обследования, диагнозом, назначенным лечением, при необходимости, обеспечить выписку лекарственных препаратов.

4.6. При показаниях принять меры по госпитализации больного.

5. Врачи консультативно-диагностической поликлиники имеют право:

5.1. При необходимости отменять ранее назначенное лечение.

5.2. Выдавать или продлевать больничный лист или другой документ, дающий право на освобождение от работы.

5.3. Проводить консультации дистанционно, в том числе, с использованием телемедицинских технологий.

6. Поликлиника возглавляется заместителем начальника госпиталя по поликлинической работе, при его отсутствии – заведующей отделением поликлиники.

7. В случае конфликтных ситуаций пациенты имеют право обратиться к администрации поликлиники и Госпиталя.

8. Поликлиника ведет учет своей деятельности и представляет отчетность в порядке, установленном Минздравом России.